

## **MEDEWERKER BEHEER – TECHNISCH GEBOUWBEHEER**

Voor minimaal 32 uur per week

Kunstlinie is het stads文化huis van Almere. Een ontmoetingsplaats waar mensen samen kunnen genieten van theater, beeldende kunst, architectuur en workshops. Ons iconische gebouw staat pal aan het Weerwater, in het centrum van Almere Stad en wordt jaarlijks door zo'n 200.000 cultuurliefhebbers bezocht.

Onze organisatie bouwt mee aan een creatieve samenleving in Almere door de inwoners op gastvrije, prikkelende en verbindende wijze het brede spectrum van kunst en cultuur te laten beleven.

Binnen onze organisatie hebben wij uiterlijk per 1 juli 2023 behoefte aan een:

### **MEDEWERKER BEHEER - TECHNISCH GEBOUWBEHEER**

We zoeken een gemotiveerde, bekwame en gezellige Medewerker Beheer met kennis van technische gebouwinstallaties.

De afdeling Facilitaire Zaken bestaat uit een Hoofd Facilitaire Zaken, een drietal Medewerkers Beheer en drie Portiers. Je rapporteert aan het Hoofd Facilitaire Zaken.

Als Medewerker Beheer met als specialiteit technisch gebouwbeheer ben jij in de eerste plaats medeverantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van de gebouw gebonden installaties van Kunstlinie, waaronder brand- en sprinklerinstallaties, klimaatinstallaties, waterinstallaties, liften, automatische deuren, inbraak- en overvalinstallaties, horeca apparatuur, elektrische groepenkasten e.d. Je bent mede verantwoordelijk voor het meerjarig onderhoudsplan (MJOP).

Je dient er mede voor zorg te dragen dat periodiek onderhoud van de installaties tijdig wordt ingepland en je bent bij certificering van de verschillende installaties aanwezig/betrokken. Je bent één van de schakels tussen de eigenaar van het pand (Gemeente Almere), de gebruiker (Kunstlinie) en externe dienstverleners (o.a. monteurs van storingsdiensten).

#### **Dit zijn jouw werkzaamheden**

- Je draagt mede zorg voor onderhoud van de gebouw gebonden installaties en veiligheid van gebruikers van het gebouw;
- Je registreert en voert werkzaamheden uit in het kader van gebouw onderhoud;
- Je biedt facilitaire en logistieke ondersteuning;
- Je voert kleine reparatiewerkzaamheden uit;
- Je beheert de toegangscontrolesystemen en verzorgt de ontvangst van monteurs en leveranciers;
- Je treedt handelend op in het geval van de overtreding van regels, bij calamiteiten of wanneer bedrijfshulpverlening nodig is.

## Dit breng je mee

- Je hebt met succes een Mbo-opleiding afgerond (bij voorkeur op het gebied van elektrotechniek), eventueel aangevuld met relevante cursussen/trainingen;
- Je hebt enige jaren relevante werkervaring en ruime kennis van gebouwinstallaties;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Je hebt kennis van ICT en geautomatiseerde systemen;
- Je hebt een proactieve en flexibele werkhouding en functioneert zowel zelfstandig, als in teamverband uitstekend;
- Je bent in het bezit van het Certificaat Ploegleider BHV, of bereid om dit op korte termijn te behalen;
- Je bent woonachtig in Almere of directe omgeving;
- Je bent bereid om wanneer dit nodig is voor avond-/wisseldiensten ingeroosterd te worden;
- Affiniteit met theater/cultuur is een pluspunt;
- Het is een pré wanneer je reeds ervaring hebt met de volgende installaties:
  - Siemens Cinteco BMC;
  - TMC/das – type A pand ontruiming
  - Nerve centre – Interne brandmeldingen
  - Ajax Sprinkler installatie;
  - GNS Brandschermen;
  - Elektra Geyer groepenlasten.

## Dit bieden wij jou

- Een passend salaris conform de CAO Nederlandse Podia;
- Pensioen via PFZW;
- 8% Vakantiegeld;
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer;
- Eindejaarsuitkering van 1,65%;
- Een laptop van de zaak;
- Vrijkaarten voor onze voorstellingen en evenementen;
- Een aanstelling voor een jaar, met de mogelijkheid tot verlenging voor onbepaalde tijd bij goed functioneren.

## Heb je interesse?

Stuur je sollicitatie inclusief motivatie en CV naar [solliciteren@kunstlinie.nl](mailto:solliciteren@kunstlinie.nl) en wie weet drinken wij dan binnenkort een kopje koffie om kennis te maken.

Voor vragen over de vacature stuur je een mail naar Arie van Houten – Hoofd Facilitaire Zaken, [arievanhouten@kunstlinie.nl](mailto:arievanhouten@kunstlinie.nl)