

## **MEDEWERKER FACILITAIRE ZAKEN/PORTIER**

**De vacature is in principe fulltime (36 uur), maar parttime is bespreekbaar vanaf 24 uur per week.**

Kunstlinie is het stadscultuurhuis van Almere. Een ontmoetingsplaats waar mensen samen kunnen genieten van theater, beeldende kunst, architectuur en workshops. Ons iconische gebouw staat pal aan het Weerwater, in het centrum van Almere Stad en wordt jaarlijks door zo'n 200.000 cultuurliefhebbers bezocht.

Onze organisatie bouwt mee aan een creatieve samenleving in Almere door de inwoners op gastvrije, prikkelende en verbindende wijze het brede spectrum van kunst en cultuur te laten beleven.

Binnen onze organisatie hebben wij per direct behoefte aan een:

## **MEDEWERKER FACILITAIRE ZAKEN/PORTIER**

We zoeken een gemotiveerde, bekwame en gezellige Medewerker Facilitaire Zaken/Portier die graag de handen uit de mouwen steekt.

De afdeling Facilitaire Zaken bestaat uit een Hoofd Facilitaire Zaken, een tweetal Medewerkers Onderhoud & Beheer en drie Portiers. Je rapporteert aan het Hoofd Facilitaire Zaken.

Als Medewerker Facilitaire Zaken/Portier ben jij in de eerste plaats verantwoordelijk voor het goed onderhouden van het gebouw, de bewaking van het gebouw, de receptie- en toegangscontrole en het zorgdragen voor de veiligheid van gebruikers van het gebouw. De diensten vinden plaats op zowel de dag, de avond en in het weekend.

### **Dit zijn jouw werkzaamheden**

- Uitvoeren en toezien op de uitvoering van werkzaamheden in kader van onderhoud;
- Uitvoeren van kleine reparatiewerkzaamheden;
- Bijdragen aan veiligheid van gebouw door video-observatie en toegangscontrole;
- Openen en afsluiten van het gebouw of delen daarvan;
- Ontvangst van gasten, artiesten, medewerkers, leveranciers;
- Registreren inkomende en uitgaande personen;
- Uitgave en inname van sleutels en key cards;
- Ontvangen leveranciers en in ontvangst nemen van goederen;
- Interne en externe telefonische communicatie.

## Dit breng je mee

- Je hebt met succes een MBO-opleiding afgerond;
- Je hebt enige jaren relevante werkervaring;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Je hebt kennis van ICT en geautomatiseerde systemen;
- Je hebt een proactieve en flexibele werkhouding en functioneert zowel zelfstandig, als in teamverband uitstekend;
- Je bent in het bezit van het Certificaat Ploegleider BHV, of bereid om dit op korte termijn te behalen;
- Je bent woonachtig in Almere of directe omgeving;
- Je bent bereid om met regelmaat voor avond-/wisseldiensten ingeroosterd te worden;
- Affiniteit met theater/cultuur is een pluspunt.

## Dit bieden wij jou

- Een aanstelling voor een jaar, met de mogelijkheid tot verlenging voor onbepaalde tijd bij goed functioneren;
- Een passend salaris conform de CAO Nederlandse Podia (schaal 3/4);
- Pensioen via PFZW;
- 8% Vakantiegeld;
- Onregelmatigheidstoeslag;
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer;
- Eindejaarsuitkering van 1,65%;
- Een laptop van de zaak;
- Vrijkaarten voor onze voorstellingen en evenementen.

## Heb je interesse?

Stuur je sollicitatie inclusief motivatie en CV naar [solliciteren@kunstlinie.nl](mailto:solliciteren@kunstlinie.nl) en wie weet drinken wij dan binnenkort een kopje koffie om kennis te maken.

Voor inhoudelijke vragen over de vacature kun je mailen naar Arie van Houten – Hoofd Facilitaire Zaken, [arievanhouten@kunstlinie.nl](mailto:arievanhouten@kunstlinie.nl)

*Acquisitie op basis van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*